

**Toepassing van de bijdragen**

SGRZ kent verschillende soorten bijdragen. Te weten:

1. bijdrage SGRZ Garantierегeling Zakelijk
2. bijdrage SGRZ Garantierегeling Retail
3. bijdrage verkoop vrijgestelde buitenlandse aanbieders

De bijdragen zijn verschuldigd in euro's aan SGRZ op het moment dat de boeking is bevestigd.

Type garantie	Tarief	Af te dragen door
SGRZ Garantierегeling Zakelijk t/m 10 personen per boeking	€ 5,00 per persoon	Opdrachtgever via deelnemer
SGRZ Garantierегeling Zakelijk meer dan 10 personen per boeking	€ 50,00 per boeking	Opdrachtgever via deelnemer
Garantierегeling Retail	€ 1,25 per boeking	Retailer
Verkoop vrijgestelde buitenlandse touroperators	€ 0,50 per boeking	Retailer

**Ad 1. Bijdrage SGRZ Garantierегeling Zakelijk**

De deelnemer aan SGRZ Garantierегeling Zakelijk is verplicht over toepasselijke overeenkomsten (zie hierna) de bijdrage af te dragen aan SGRZ. De bijdrage is € 5 per persoon met een maximum van € 50 per boeking.

*Welke overeenkomsten?*

De bijdrage geldt voor alle overeenkomsten die door deelnemers worden gesloten met opdrachtgevers, maar is beperkt tot de in artikel 3.3 van de SGRZ Garantierегeling Zakelijk genoemde overeenkomsten, te weten pakketreisovereenkomsten, gekoppelde reisarrangementen, overeenkomsten van vervoer en overeenkomsten van verblijf van personen.

Overeenkomsten met opdrachtgevers betreffende eigen-vervoerreizen, buspendels en trein- en ferrytickets vallen hier ook onder. In alle gevallen geldt dat er sprake moet zijn van een overeenkomst tussen deelnemer en opdrachtgever onder de reisvoorwaarden van de deelnemer.

Bemiddelingsovereenkomsten – dus overeenkomsten waarbij de SGRZ-deelnemer niet de wederpartij van de opdrachtgever is – zijn niet gedekt onder de garantierегeling. Voor deze boekingen hoeft de bijdrage niet te worden betaald. Het gaat dan om bemiddeling betreffende een enkele losse reisdienst, zoals een hotelboeking, vliegticket of losse autohuur.



### **Ad 2. Bijdrage SGRZ Garantierегeling Retail**

Als er een gebruikersovereenkomst is afgesloten met SGRZ dan geldt de bijdrage voor reizen geboekt bij deelnemers SGRZ Garantierегeling Retail en verkocht aan reiziger/opdrachtgevers.

Bij verkoop van een reis waarin een reisdienst of een pakketreis van één of meerdere deelnemers aan SGRZ Garantierегeling Retail is verwerkt, ongeacht of u bemiddelt of als organisator handelt, dient € 1,25 per boeking (van maximaal 9 personen) te worden afgedragen aan SGRZ, uitgezonderd losse overeenkomsten van luchtvervoer (artikel 3 lid 10 sub b van de SGRZ Garantierегeling Retail).

### **Ad 3. Bijdrage verkoop vrijgestelde buitenlandse aanbieders**

De bijdrage is verschuldigd als er een gebruikersovereenkomst is gesloten met SGRZ.

De verkoper van een reis waarin een reisdienst of een pakketreis van een buitenlandse aanbieder waarvoor door SGR/SGRZ een vrijstelling is gegeven moet € 0,50 per boeking (van maximaal 9 personen) betalen. De lijst met vrijstellingen vindt u op [www.sgrz.nl](http://www.sgrz.nl) en op [www.sgrz.nl](http://www.sgrz.nl) onder downloads.

In beide gevallen (Ad2 en Ad3) geldt dat per boeking (van maximaal 9 personen) slechts één keer een afdracht hoeft plaats te vinden. Dus als u een reisdienst van een SGRZ Retaildekking deelnemer combineert met een reisdienst van een andere aanbieder waarvoor een vrijstelling geldt (een andere SGRZ Retaildekking deelnemer of vrijgestelde buitenlandse aanbieder) dan betaalt u maximaal € 1,25.

### **Annuleringen**

In alle gevallen geldt dat bij annulering van de reis de bijdrage verschuldigd blijft. SGRZ heeft immers risico gelopen.

### **Afdracht van de bijdragen**

#### **Algemeen**

De afdracht van de bijdragen SGRZ geschiedt altijd in euro's. De afdracht vindt plaats op basis van boekdatum.

#### **Commissie**

Over de bijdragen wordt geen commissie of andere vergoeding betaald.

#### **Assurantiebelasting en BTW**

Over de bijdragen is geen assurantiebelasting verschuldigd en is vrijgesteld van BTW. Er vindt dus geen afdracht plaats aan de Belastingdienst.

#### **Automatische incasso**

De deelnemer dient een bankrekening in euro's aan te houden. De deelnemer is verplicht op eerste verzoek van SGRZ, een incassomachtiging af te geven.

### **Afdracht bijdragen**

De SGRZ bijdragen worden door SGRZ in vier termijnen geïncasseerd in de maanden februari, mei, augustus en november. Voor de geïncasseerde bedragen wordt een rekening-courant (zie voor uitleg rekening-courant hieronder) in euro's met de deelnemer aangehouden. Voorafgaand aan de incasso ontvangt u een factuur.

### **Voorlopige jaarlijkse opgaaf**

In de loop van december ontvangt iedere deelnemer/begunstigde een uitnodiging voor het indienen van de voorlopige opgaaf van de af te dragen bijdragen over het afgelopen boekjaar. SGRZ dient deze opgaaf uiterlijk 31 januari te hebben ontvangen. SGRZ gebruikt de voorlopige opgaaf uitsluitend voor interne doeleinden en rekent op basis van de voorlopige opgaaf niet met de deelnemer/begunstigde af.

### **Jaarlijkse afrekening**

Na afloop van zijn boekjaar stuurt de deelnemer/begunstigde de opgaaf ten behoeve van het totaal aantal boekingen in waarvoor de bijdrage verschuldigd is en ook een exemplaar van zijn jaarrekening, waarbij in de toelichting van de jaarrekening is vermeld:

- het aantal boekingen waarvoor de bijdragen moet worden afgedragen en
- het aan SGRZ af te dragen bedrag.

Indien bovenstaande niet in de jaarrekening is vermeld, dan dient met de jaaropgaaf een 'rapport van feitelijke bevindingen inzake de afdracht bijdragen SGRZ' van een registeraccountant (RA) of een certificeringsbevoegde accountant-administratieconsulent (AA) ingeschreven als openbaar accountant bij de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) meegestuurd te worden. Het tekstmodel 'rapport van feitelijke bevindingen inzake de afdracht bijdragen SGRZ' is te downloaden op onze website.

Deze stukken dienen uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar te zijn ingediend. Deelnemers met een risicodragende omzet van meer dan tien miljoen euro moeten dat binnen vier maanden na afloop van het boekjaar doen.

Na controle en goedkeuring van het formulier jaaropgaaf ontvangt de deelnemer een overzicht (afrekening) met de bijdragen SGRZ over dat boekjaar. Deze afrekening wordt in mindering gebracht op de rekening-courant.

### **Vaststellen termijnbedrag volgend boekjaar**

Op basis van de afrekening stelt SGRZ het nieuwe jaarbedrag van het lopende boekjaar vast. Het jaarbedrag is het in totaal verschuldigd bedrag per boekjaar dat in termijnen wordt afgedragen. SGRZ toetst of het eerder vastgesteld jaarbedrag overeenkomt met het nieuwe jaarbedrag. Zo niet, dan wordt het jaarbedrag en de daarbij horende termijnbedragen naar beneden of boven aangepast. Dit termijnbedrag is vermeld op de afrekening.



### **Rekening-courant**

Op de jaarlijkse afrekening is het saldo rekening-courant na afrekening vermeld. Het saldo rekening-courant moet ongeveer gelijk zijn aan het totaal van de in het lopend boekjaar gepasseerde (nieuwe) termijnen. Als blijkt dat het saldo rekening-courant te laag is, wordt door SGRZ aanvullend een bedrag geïncasseerd. Is het saldo rekening-courant te hoog dan wordt dit verrekend met aankomende termijnen van het lopende jaar. Eventueel resterend surplus wordt teruggestort.

### **Einde deelnemerschap (eindafrekening)**

Bij beëindiging van het deelnemerschap moet een opgave, voorzien van een rapport van feitelijke bevindingen, van aantallen en personen en boekingen worden gedaan over de periode vanaf het boekjaar dat als laatste met SGRZ is afgerekend. Op basis hiervan wordt een eindafrekening van de bijdragen opgesteld. De eindafrekening vindt plaats net zoals de jaarlijkse afrekening. Het resterend saldo rekening-courant wordt geïncasseerd of teruggestort.

### **Disclaimer**

Deze uitvoeringsregeling geeft een nadere praktijkuitwerking van hetgeen in de statuten en reglementen van SGRZ is vastgelegd. U kunt aan deze uitvoeringsregeling geen rechten ontleen. Bij interpretatieverschillen prevaleren statuten en reglementen.